

CO₂-Prestatieladder

Communicatie Footprint jaar 2024

Organisatie:	BDS Harlingen
Contactpersoon:	M. Borsch
Adviseur:	J. Bijvoet
Adviesbureau:	De Duurzame Adviseurs
Publicatiedatum:	28/10/2025



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	3
2	Taakstellingen voor energiemangement.....	4
2.1	<i>Stuurcyclus</i>	4
2.2	<i>Dataverzameling</i>	5
3	CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang	7
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2</i>	7
3.1.1	<i>Hoofddoelstelling</i>	7
3.1.2	<i>Subdoelstellingen</i>	7
3.1.3	<i>Energie reductiedoelstelling.....</i>	7
4	Plan van aanpak.....	8
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n).....</i>	8
4.2	<i>Kwantitatieve reductie</i>	9
	Disclaimer & Colofon.....	10

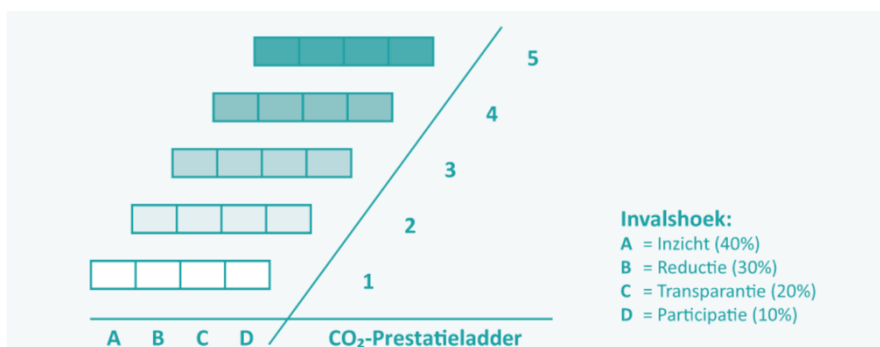
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structureren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

2.1 Stuurcyclus

Vanaf niveau		Invakboek		Actie		Frequentie		Planning		CO ₂ -projeckleider		Externe adviseurs	
FASEOVERSTIGEND													
Algemeen				Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus		Continu		Doorlopend	x			x	
Algemeen				Voldoen aan eisen van projecten		Continu		Doorlopend	x			x	
Algemeen				Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website		Jaarlijks		Mei	x			x	
Algemeen				Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO		Jaarlijks		Mei	x			x	
PLAN													
Algemeen				Organizational boundary opstellen en accorderen		Jaarlijks		februari	x	x		x	
Algemeen				Organisatiegrootte actualiseren		Jaarlijks		februari	x	x			
Algemeen				Interne audit inplannen		Jaarlijks		april	x				
Algemeen				Externe audit inplannen met certificerende instelling		Jaarlijks		februari	x	x			
1	A			Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren		(Half)jaarlijks		februari & september	x	x			
1	B			Mogelijkheden voor CO ₂ -reductie in scope 1 en 2 inventariseren		Jaarlijks		februari	x	x			
1	D			Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management		Jaarlijks		februari	x	x			
2	A			Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2		(Half)jaarlijks		februari & september	x				
2	A			Energiebeoordeling uitvoeren		Jaarlijks		april		x			
2	B			Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 en accorderen		Jaarlijks		april	x	x	x		
2	B			Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene stroom opstellen en accorderen		Jaarlijks		april	x	x	x		
2	C			Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden		Jaarlijks		februari & september	x	x			
2	C			Interne en externe belanghebbenden identificeren		Jaarlijks		januari	x	x			
2	D			Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen		Jaarlijks		januari	x				
3	A			CO ₂ -emissiefactoren actualiseren		Jaarlijks		januari		x			
3	A			Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2		(Half)jaarlijks		februari & september		x			
3	B			Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen		Halfjaarlijks		Maart	x	x	x		
3	B			Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen		Halfjaarlijks		Maart & oktober	x	x	x		
3	B			SKAO Maatregelenlijst en ambitiebegaling opstellen		Jaarlijks		Maart	x				
3	C			Communicatieplan opstellen en accorderen		Jaarlijks		februari	x	x	x		
3	D			Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget		Jaarlijks		januari	x				
4	A			Kwalitatieve scope 3 analyse uitvoeren en actualiseren		Jaarlijks		maart	x	x			
4	A			Kwaliteitsmanagementplan voor ketenanalyses opstellen		Jaarlijks		maart	x	x			
4	B			Plan van aanpak en doelstellingen voor ketenanalyses opstellen en accorderen		Halfjaarlijks		februari	x	x	x		
5	A			Gegevens voor scope 3 CO ₂ -emissies verzamelen		(Half)jaarlijks		Maart	x	x			
5	A			Kwantitatieve scope 3 rapportage opstellen		(Half)jaarlijks		maart	x	x			
5	A			Mogelijkheden voor CO ₂ -reductie in scope 3 inventariseren		Jaarlijks		maart	x	x			
5	A			Kwaliteitsmanagementplan aanvullen voor scope 3		Jaarlijks		maart	x	x			
5	B			Plan van aanpak en doelstellingen voor scope 3 opstellen en accorderen		Halfjaarlijks		Maart	x	x	x		
DO													
3	B			Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren		Doorlopend		Doorlopend	x				
3	D			Initiatieven bijwonen		Halfjaarlijks		Maart en oktober	x				
Algemeen				Projectdossier actualiseren		Halfjaarlijks		Maart en oktober	x	x			
4	B			Plan van aanpak voor ketenanalyses uitvoeren		Continu		Doorlopend	x			x	
5	B			Plan van aanpak voor scope 3 uitvoeren		Continu		Doorlopend	x			x	
CHECK													
1	C			Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid		Ad hoc		Ad hoc	x				
2	C			Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen		Halfjaarlijks		Juli en oktober	x				
3	A			Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren		(Half)jaarlijks		februari & september		x			
3	B			Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren		(Half)jaarlijks		februari & september	x	x			
3	C			Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren		Halfjaarlijks		Juli en oktober	x				
3	C			Uitvoering van het communicatieplan evalueren		Halfjaarlijks		Juli en oktober	x	x			
3	D			Bijwoning van de initiatieven evalueren		Jaarlijks		april	x				
4	A			Evaluatie van relevantie van de ketenanalyses o.b.v. de kwalitatieve scope 3 analyse		Jaarlijks		april		x			
4	A			Ketenanalyses actualiseren		Halfjaarlijks		april	x	x			
4	B			Rapporteren over de voortgang van doelstellingen in scope 1, 2 en 3		(Half)jaarlijks		februari & september	x	x			
4	B			Voortgang vaststellen voor ketenanalyses		Halfjaarlijks		februari	x	x			
5	B			Rapporteren over de emissie-inventaris van scope 1, 2 en 3 en voortgang in doelstellingen		Halfjaarlijks		Juli en oktober	x	x			
5	C			Interne en externe communicatie over CO ₂ -footprint in scope 1, 2 en 3, maatregelen en doelstellingen		Halfjaarlijks		Juli en oktober	x				
Algemeen				Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen		Jaarlijks		mei	x	x			
Algemeen				Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten		Jaarlijks		mei	x	x	x		
Algemeen				Interne audit uitvoeren		Jaarlijks		mei	x				
Algemeen				Externe audit uitvoeren		Jaarlijks		juni	x	x	x		
ACT													
Algemeen				Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen		Doorlopend		Doorlopend	x	x	x		
Algemeen				Afwijkingen uit de externe audit herstellen		Jaarlijks		juli	x	x	x		
Algemeen				Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase		Continu		Doorlopend	x	x	x		

2.2 Dataverzameling

Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
Brandstof wagenpark					
Diesel		Jaarfactuur	Manon Borsch	Onduidelijk welke wagens de meeste brandstoffen verbruiken.	Op basis van kilometerstanden adminitstratie zou dit bijgehouden kunnen worden
Benzine		Jaarfactuur			
Brandstof bedrijfsmiddelen					
Diesel vloot	liter	Facturen	Manon Borsch		
Propaan		Facturen			
Diesel	Liter	Facturen			
Elektriciteit					
Vastgoed	kWh	facturen	Manon Borsch	Greenchoice factuur loopt van juli tot juli	Overgestapt op vattenfal
				Verbruik van Vissershaven 1-1 is in 2024 fors gedaald, er kan niet achterhaald worden waar deze daling vandaan komt	Onderzoeken waar de forse daling in verbruik vandaan komt

Emissiestroom	Activiteiten	Bron en datacollectie procedure	Uitvoerder	Kwaliteit van data (1-5) + onderbouwing	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
Ketenanalyse Oliebooms						
Emissies afkomstig van materiaal	Productie	EPD gegevens van vergelijkbare materialen	Adviseur	2	De EPD informatie is van vergelijkbare materialen en waar mogelijk van dezelfde producent. Echter is dit niet compleet vergelijkbaar met wat er daadwerkelijk wordt opgeleverd qua product en product samenstelling	Leveranciersgegevens uitvragen en verkrijgen
Inzicht in downstream emissies	Gebruik en end of life	momenteel obv schatting	Adviseur	1	De inschatting wordt gemaakt dat er een bepaalde soort end of life wordt gemaakt	Inzicht verkrijgen van afnemers hoe wordt het product gebruikt en hoe wordt deze na levensduur afgedankt
Scope 3 emissiestromen						
Aangekochte goederen en diensten	Inkoop	Inkooplijst opvragen bij financiële administratie	m. Borsch	3	De scope 3 analyse is momenteel spend based, dit geeft een grove inschatting van de scope 3.	De komende jaren zal de inkooplijst onder de loep worden genomen en betere emissiefactoren gezocht voor de specifieke categorieën
Productieafval	Verwerking van afval	Facturen	m. Borsch	4	Er kan nog beter worden aangegeven wat voor afval er precies wordt weggebracht	
Woon-werk verkeer	Km's	berekening	m. Borsch	4		
kapitaal goederen	Inkoop	Nog niet bekend	m. Borsch	nvt	De kapitaalgoederen scheiden van de ingekochte goederen is niet gemakkelijk, ook komt dit niet alle jaren voor	

3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

3.1.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2
BDS Harlingen wil in 2028 ten opzichte van 2024 7% minder CO ₂ uitstoten

Deze doelstelling is gerelateerd aan draaiuren.

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2	
2025	2%
2026	4%
2027	6%
2028	7%

3.1.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN	
	DOELSTELLING
Scope 1	7%
Scope 2	100% (reeds behaald)
Business travel	0% (niet aanwezig)
Groene stroom	100% (reeds behaald)
Alternatieve brandstoffen	Geen concrete doelstelling maar wordt wel mogelijk gemaakt in aanbestedingen.

3.1.3 Energie reductiedoelstelling

De organisatie heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 4% in 2028 ten opzichte van 2024 in scope 1 en 2.

3.2 Doelstelling scope 3

Ketenanalyse 1 – Oliebooms

BDS Harlingen wil in 2028 geen oliebooms meer kopen van externe partijen waardoor er een CO₂ uitstoot wordt vermeden van 56 kg per M² ten opzichte van 2024. . Deze doelstelling is absoluut. De volledige ketenanalyse inclusief onderbouwing van deze doelstelling is te vinden in het document "Ketenanalyse oliebooms"

4 Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

Maatregelen	Toelichting maatregel	Deadline	Planning	Verantwoordelijke(n)
Scope 1 - Brandstofverbruik				
Selectief omgaan met gebruik schip	Het jute schip wordt voor het juiste doeleind gebruikt, voor kleine calamiteiten wordt een kleiner schip gebruikt. Hiermee wordt op brandstof bespaard.	NVT	Doorlopend	André Borsch
Uitzetten van motoren wanneer schip stil ligt	Wanneer het schip niet varend is worden de motoren uitgeschakeld, wanneer deze zijn uitgeschakeld neemt een kleinere generator de elektriciteitsbehoefte op zich.	NVT	Doorlopend	André Borsch
Stimuleren van carpoolen	Wanneer werknemers van BDS naar een calamiteit gaan wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van carpoolen. Bijvoorbeeld met een bus.	NVT	Doorlopend	André Borsch
Nieuwe motoren Transporter (schip)	Het schip "Transporter" wordt de komende jaren voorzien van nieuwere en schonere motoren.			André Borsch
HVO-100 inzetten bij aanbesteding	HVO-100 kan worden ingezet bij aanbestedingen, echter ligt deze keuze bij de aanbestedende dienst.	NVT	Doorlopend	André Borsch
Vervangen heftruck voor elektrische variant	De nu nog door propaan aangedreven heftruck wordt op den duur vervangen door een elektrische variant			André Borsch
Bijhouden van draaiuren	De draaiuren van de kraan en schepen worden bijgehouden om meer inzicht te bieden in het ge- en verbruik hiervan	NVT	1-3-2025	André Borsch
Elektrificatie divers materieel	BDS elektrificeert verschillend materieel, bijvoorbeeld de haspels voor de olieschermen. Deze elektrificatie heeft met name een reducerend effect op het verbruik voor de huurder van deze materialen.	NVT	Doorlopend	André Borsch
Scope 2 - Elektriciteitsverbruik				
LED verlichting	Het pand aan de Vissershaven heeft al LED verlichting, maar de buitenruimtes zijn nog niet voorzien van LED. Dit wordt nog uitgevoerd	2027	2025	André Borsch
Elektrisch verwarmen	Alle verwarmde ruimtes beschikken al over elektrische verwarming.	reeds uitgevoerd	NVT	André Borsch
Zonnepanelen plaatsen industrieweg	Het plaatsen van zonnepanelen is vrijwel altijd interessant. De terugverdientijd is vaak <5 jaar. Wanneer dit in het verleden niet mogelijk was, is het zinvol om opnieuw onderzoek te doen.	2027	2025	André Borsch
Bewust maken van uitzetten verlichting	Medewerkers van BDS Harlingen worden steeds bewuster van het uitzetten van de verlichting wanneer een ruimte niet in gebruik is. Dit kan echter nog altijd beter, daarom zet BDS hier op in.	NVT	Doorlopend	André Borsch
Energiebeoordeling (Kansrijke maatregelen ter inspiratie)				
Bijhouden kilometerstanden voertuigen				
onderzoek doen naar biodiesel				
Bewustwording bij medewerkerd creëren				
inkoopbeleid opstellen waarbij keuze voor elektrisch voor gaat				
Scope 3				
Elektrificatie materieel				
Zelf produceren van oliebooms met een lagere CO2 uitstoot dan extern gekochte oliebooms.	Door het zelf produceren van de oliebooms wordt er flink bespaard op transport km's, de oliebooms van concurrenten komen namelijk voornamelijk uit China		2025	A. Borsch
Aanbieden van HVO-100 bij klanten				

4.2 Kwantitatieve reductie

Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom (m3)	Reductie op totaal (CO2)
-	#N/B	#N/B
Totaal op gasverbruik	#N/B	#N/B

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom (liter/kWh)	Reductie op totaal (CO2)
Selectief omgaan met gebruik schip	0,5%	0%
Uitzetten van motoren wanneer schip stil ligt	0,5%	0%
Stimuleren van carpoolen	0,5%	0%
Nieuwe motoren Transporter (schip)	3,0%	0%
HVO-100 inzetten bij aanbesteding	0,0%	0%
Vervangen heftruck voor elektrische variant	5,0%	1%
Bijhouden van draaiuren	1,0%	1%
Elektrificatie divers materieel	25,0%	4%
Totaal op brandstofverbruik	36%	7%

Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom (kWh)	Reductie op totaal (CO2)
LED verlichting	0%	0%
Elektrisch verwarmen	0%	0%
Zonnepanelen plaatsen industrieweg	0%	0%
Bewust maken van uitzetten verlichting	0%	0%
Totaal op elektraverbruik	0%	0%

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan BDS Harlingen.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Jop Bijvoet, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Verslag 2024
Datum ondertekening:	28/10/2025
Verantwoordelijke projectleider:	M. Borsch